

Załącznik do Uchwały Nr XLII/408/17

Rady Miasta Puławy

z dnia 26 października 2017 r.

Statut Muzeum Czartoryskich w Puławach

ROZDZIAŁ 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

Muzeum Czartoryskich w Puławach, zwane dalej „Muzeum”, jest samorządową instytucją kultury, utworzoną na podstawie uchwały Rady Miasta Puławy nr XXX/269/16 z dnia 14 listopada 2016 r. w sprawie utworzenia muzeum w Puławach pod nazwą Muzeum Czartoryskich w Puławach.

§ 2.

Muzeum Czartoryskich w Puławach, zwane dalej „Muzeum”, działa w szczególności na podstawie:

1. ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 972, z późniejszymi zmianami), zwanej dalej "ustawą o muzeach",
2. ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz. 862), zwanej dalej "ustawą",
3. niniejszego statutu.

§ 3.

1. Organizatorem Muzeum jest Miasto Puławy.
2. Muzeum jest samorządową instytucją kultury wpisaną do rejestru samorządowych instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora pod numerem 3.
3. Muzeum posiada osobowość prawną.
4. Siedzibą Muzeum jest Miasto Puławy, terenem działania Muzeum jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.

ROZDZIAŁ 2. Cele i zadania Muzeum

§ 4.

Do zakresu działania Muzeum należy: gromadzenie i trwała ochrona dóbr o charakterze materialnym i niematerialnym w szczególności sposób związanych z ziemią puławską i rodem Czartoryskich, informowanie o wartościach i treściach gromadzonych zbiorów, upowszechnianie podstawowych wartości historii, nauki i kultury polskiej oraz światowej, kształtowanie wrażliwości poznawczej i estetycznej odbiorców.

§ 5.

Muzeum prowadzi działalność w szczególności przez:

1. pozyskiwanie zabytków i materiałów dokumentacyjnych w statutowo określonym zakresie w drodze zakupów, przyjmowania darowizn, zapisów, przekazów i depozytów;
2. katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów;
3. przechowywanie gromadzonych zabytków w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo oraz magazynowanie ich w sposób dostępny dla celów naukowych;

4. zabezpieczanie i konserwację zbiorów, materiałów dokumentacyjnych i archiwalnych oraz książek, rękopisów, druków, zdjęć i innych obiektów w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania;
5. urządzanie wystaw stałych i czasowych;
6. organizowanie i prowadzenie badań w zakresie dziedzin reprezentowanych w Muzeum;
7. prowadzenie działalności edukacyjnej;
8. udostępnianie zbiorów do celów naukowych, edukacyjnych i ekspozycyjnych;
9. użyczanie i przyjmowanie w depozyt dóbr kultury zgodnie z obowiązującymi przepisami;
10. zapewnianie właściwych warunków zwiedzania oraz korzystania ze zbiorów i zgromadzonych informacji;
11. prowadzenie działalności wydawniczej, w zakresie dziedzin reprezentowanych w Muzeum;
12. organizowanie innych form działalności kulturalnej takich jak koncerty, konkursy, szkolenia, konferencje, sesje, warsztaty, spotkania oraz inne podobne przedsięwzięcia;
13. popieranie i prowadzenie działalności artystycznej i upowszechniającej kulturę;
14. współpracę z polskimi i zagranicznymi muzeami, administracją rządową i samorządową, organizacjami pozarządowymi, instytucjami kultury a także innymi osobami prawnymi, jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej oraz osobami fizycznymi.

§ 6.

Muzeum gromadzi następujące rodzaje zbiorów:

1. historyczne: dokumenty, druki i rękopisy, mapy, pieczęcie, numizmaty, militaria, sztandary oraz inne przedmioty z zakresu nauk pomocniczych historii związane z obszarem działalności Muzeum,
2. artystyczne: dzieła sztuk plastyknych (malarstwo, grafika, rzeźba), rzemiosła artystycznego i sztuki użytkowej,
3. archeologiczne: zabytki archeologiczne pochodzące z badań archeologicznych regionu ziemi puławskiej.

ROZDZIAŁ 3. Organizacja Muzeum

§ 7.

Szczegółową organizację wewnętrzną Muzeum i zakresy zadań komórek organizacyjnych oraz samodzielnych stanowisk pracy określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora Muzeum, po zasięgnięciu opinii Prezydenta Miasta Puławy oraz opinii działających w Muzeum organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

§ 8.

Muzeum kieruje dyrektor powoływany i odwoływany przez Prezydenta Miasta Puławy na zasadach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

§ 9.

1. Dyrektor zarządza Muzeum i odpowiada za jego mienie.
2. Do zakresu działania dyrektora należy w szczególności:
 - 1) organizowanie działalności Muzeum;
 - 2) nadzór nad zbiorami i ich ewidencjonowaniem oraz nad majątkiem Muzeum;
 - 3) reprezentowanie Muzeum na zewnątrz;
 - 4) przedstawianie Miastu Puławy i właściwym instytucjom planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków inwestycyjnych;
 - 5) nadzór nad redakcją publikacji muzealnych;
 - 6) wydawanie zarządzeń;

- 7) sprawowanie bezpośredniego kierownictwa nad pracownikami;
- 8) tworzenie warunków organizacyjnych i technicznych planowania i realizacji zadań obronnych określonych odrębnymi przepisami;
- 9) dokonywanie w imieniu Muzeum czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do zatrudnionych pracowników i sprawowanie w stosunku do nich zwierzchnictwa służbowego.

ROZDZIAŁ 4.

Organy nadzorujące oraz organy doradcze i sposób ich powoływania.

§ 10.

Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, a nadzór bezpośredni – Prezydent Miasta Puławy.

§ 11.

1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum w zakresie określonym w art. 11 ustawy o muzeach.
2. Rada Muzeum składa się z 6 członków.
3. Członków Rady Muzeum powołuje i odwołuje Rada Miasta Puławy spośród kandydatów wskazanych przez podmioty określone w art. 11 ust. 5 ustawy o muzeach.
4. Koszty związane z działalnością Rady Muzeum są pokrywane z budżetu Muzeum.

§ 12.

1. Dyrektor Muzeum może tworzyć kolegia doradcze o charakterze stałym lub do realizacji konkretnego zadania na zasadach określonych w art. 12 ust. 1 ustawy o muzeach.
2. Zakres działania kolegium doradczego określa dyrektor, który powołuje i odwołuje członków kolegium.
3. Kolegium doradcze składa się z 4-8 członków powoływanych spośród pracowników Muzeum.
4. Członkowie kolegium doradczego wybierają ze swego grona przewodniczącego oraz sekretarza.
5. Posiedzenia kolegium doradczego zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy albo na wniosek dyrektora albo, co najmniej połowy członków kolegium doradczego.
6. Kolegium doradcze formułuje opinie w kwestiach stanowiących przedmiot jego działania.

ROZDZIAŁ 5.

Gospodarka finansowa Muzeum

§ 13.

Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie oraz innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.

§ 14.

Majątek Muzeum służy realizacji zadań statutowych.

§ 15.

Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy ustalany przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

§ 16.

Źródłami finansowania działalności Muzeum są:

1. dotacje przekazywane przez Miasto Puławy, w tym:

- a) podmiotowe na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
- b) celowe na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
- c) celowe na realizację wskazanych zadań i programów;
 - 2. przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
 - 3. przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
 - 4. środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

§ 17.

1. Muzeum może prowadzić dodatkową działalność gospodarczą według zasad określonych w obowiązujących przepisach w zakresie:

- 1) usług związanych z obsługą ruchu turystycznego;
- 2) działalności handlowej, w tym sprzedaży publikacji i pamiątek;
- 3) organizowania imprez artystycznych, konferencji, spotkań okolicznościowych, w lokalach i na terenie Muzeum w zakresie niezwiązanym z działalnością, o której mowa w § 4;
- 4) wykonywania badań, ekspertyz opinii z zakresu dziedzin reprezentowanych w Muzeum;
- 5) wykonywania oceny czasu powstania zabytku oraz wyceny jego wartości dla celów wywozowych określonych w ustawie o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
- 6) wynajmu i dzierżawy majątku ruchomego i nieruchomego;
- 7) usług reklamowych;
- 8) odpłatnego udostępniania zbiorów do celów innych niż naukowe i edukacyjne.

2. Dochód z działalności gospodarczej przeznaczany na realizację zadań statutowych.

§ 18.

1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań uprawniony jest Dyrektor.

2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.

3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury prowadzonym przez organizatora, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

ROZDZIAŁ 6. Postanowienia końcowe

§ 19.

Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum może dokonać Rada Miasta Puławy w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

§ 20.

Zmian statutu dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.