

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 9/2021 z dnia 3 lutego 2021 Dyrektora Muzeum Czartoryskich w Puławach w sprawie zasad ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego w Muzeum Czartoryskich w Puławach.

MUZEUM CZARTORYSKICH  
w Puławach

ul. Czartoryskich 8, 24-100 Puławy

NIP 716-281-98-98, Regon 36621000

Tel. 81 388 44 11

## REGULAMIN

### PONOWNEGO WYKORZYSTANIA INFORMACJI SEKTORA PUBLICZNEGO W MUZEUM CZARTORYSKICH W PUŁAWACH

1. Muzeum Czartoryskich w Puławach (dalej Muzeum) udostępnia informacje sektora publicznego wyłącznie w zakresie treści powstałych w wyniku prowadzonej działalności.

2. Informacjami sektora publicznego, które będą udostępniane lub przekazywane przez Muzeum w celu ponownego wykorzystywania są w szczególności wizerunki muzealiów w rozumieniu art. 25a ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach oraz powiązane z nimi treści powstałe w wyniku realizacji celów, o których mowa w art. 1 tej ustawy, takie jak:

1) dokumentacja wizualna muzealiów (fotografie, skany) będąca ich odwzorowaniem spełniającym funkcje wyłącznie rejestracyjne;

2) informacje identyfikacyjne muzealiów zawarte w inwentarzach i kartach ewidencyjnych sporządzanych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 30 sierpnia 2004 r. w sprawie zakresu, form i sposobu ewidencjonowania zabytków w muzeach;

3) opisy muzealiów i ich kolekcji sporządzane na potrzeby wystaw stałych i czasowych oraz informacje i komunikaty prasowe dotyczące muzealiów i ich kolekcji;

4) informacje o wartościach i treściach muzealiów;

5) informacje dotyczące wystaw stałych i czasowych, zajęć, wykładów, wydarzeń i programów edukacyjnych oraz działalności wydawniczej i poszczególnych publikacji Muzeum, w tym informacje dotyczące planowania, realizacji i treści wystaw stałych i czasowych, zajęć, wydarzeń i programów edukacyjnych oraz publikacji.

6) w zakresie zbiorów archiwalnych znajdujących się w dziale Muzeum - Pracowni Dokumentacji Dziejów Miasta - reprodukcje (skany, fotografie) materiałów archiwalnych w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, a także treść tych materiałów.

3. Muzeum zapewnia możliwość ponownego wykorzystania informacji, o której mowa w ust. 1 i 2, przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej do celów komercyjnych lub niekomercyjnych innych niż pierwotny publiczny cel, dla którego informacja została wytworzona np. celem tworzenia i rozpowszechniania kopii utworu lub bazy danych, w całości lub we fragmentach oraz wprowadzenia zmian i rozpowszechniania utworów zależnych, pod warunkiem, że nie narusza to ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych lub ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych, z zastrzeżeniem praw przysługujących podmiotom trzecim.

4. Muzeum nie ma obowiązku digitalizacji zasobów, a jedynie obowiązek udostępnienia wytworzonej już treści (w takiej formie, jaka istnieje w chwili realizacji wniosku), czyli udostępnienia tego, co już wcześniej zostało zdigitalizowane.

5. Ponownemu wykorzystaniu podlegają informacje sektora publicznego:

1) zamieszczone na stronie BIP Muzeum,

2) zamieszczone na stronie:

[www.muzeumczartoryskich.pulawy.pl](http://www.muzeumczartoryskich.pulawy.pl);

3) przekazane na wniosek o ponowne wykorzystanie.

6. Jeśli dla danej informacji publicznej udostępnionej w BIP Muzeum Czartoryskich w Puławach i na stronie internetowej: [www.muzeumczartoryskich.pulawy.pl](http://www.muzeumczartoryskich.pulawy.pl) nie zostały określone inne, odrębne warunki ponownego wykorzystywania, osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej wykorzystujące te informacje w celu ich ponownego wykorzystywania są zobowiązane do:

1) poinformowania o źródle (poprzez umieszczenie klauzuli: *Ze zbiorów Muzeum Czartoryskich w Puławach lub ze zbiorów Pracowni Dokumentacji Dziejów Miasta Muzeum Czartoryskich w Puławach*), czasie wytworzenia i pozyskania informacji publicznej,

2) udostępniania innym użytkownikom informacji w pierwotnie pozyskanej formie,

3) informowania o przetworzeniu informacji ponownie wykorzystanej (podania kto i kiedy dokonał przetworzenia informacji).

7. Udostępnienie informacji publicznych w celu ich ponownego wykorzystywania następuje na wniosek w przypadkach gdy:

- 1) informacja publiczna nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej Muzeum Czartoryskich w Puławach lub na stronie internetowej: [www.muzeumczartoryskich.pulawy.pl](http://www.muzeumczartoryskich.pulawy.pl)
- 2) wnioskodawca zamierza wykorzystywać informację publiczną na warunkach innych niż zostały dla tej informacji określone.

8. Wniosek o udostępnienie informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystania można złożyć pocztą elektroniczną (e-mail: [administracja@muzeumczartoryskich.pulawy.pl](mailto:administracja@muzeumczartoryskich.pulawy.pl)) lub tradycyjną (na adres: Muzeum Czartoryskich w Puławach, ul. Czartoryskich 8, 24-100 Puławy).

9. Wniosek (można skorzystać ze wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) powinien zawierać wszystkie informacje dot. wnioskodawcy oraz przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności wskazanie:

- 1) danych wnioskodawcy: imię i nazwisko lub nazwę instytucji, adres do korespondencji, telefon kontaktowy, e-mail,
- 2) informacji sektora publicznego, która będzie ponownie wykorzystywana, a jeżeli jest już udostępniona lub przekazana, warunki na jakich ma być ponownie wykorzystywana oraz źródło udostępnienia lub przekazania,
- 3) celu ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego (komercyjny albo niekomercyjny), w tym określenie rodzaju działalności, w której informacje sektora publicznego będą wykorzystywane, w szczególności wskazanie dóbr, produktów lub usług,
- 4) formy przygotowania informacji sektora publicznego, a w przypadku fotografii rodzaj i format zdjęcia,
- 5) sposobu przekazania informacji sektora publicznego.

10. W przypadku, gdy wniosek nie spełnia któregokolwiek z warunków wymienionych w ust. 9 Muzeum wezwie wnioskodawcę do usunięcia braków w terminie 7 dni od otrzymania wezwania. Wniosek nieuzupełniony podlega odrzuceniu.

11. Rozpatrzenie kompletnego wniosku o udostępnienie informacji sektora publicznego następuje niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku. Jeżeli wniosek nie może być rozpatrzony w tym terminie, Muzeum zawiadamia w okresie do 14 dni wnioskodawcę o przyczynach opóźnienia oraz o terminie, w jakim rozpatrzy wniosek, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia tego wniosku.

12. Muzeum ma prawo określić, w umowie ze składającym wniosek, warunki ograniczające ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego w zakresie:

- 1) działalności komercyjnej lub na określonych polach eksploatacji, gdy dotyczy zbiorów o charakterze martyrologicznym oraz zawierających godło, barwy i hymn Rzeczypospolitej Polskiej, herby, reprodukcje orderów, odznak i odznaczeń wojskowych bądź innych odznaczeń, jeśli miałyby zostać wykorzystane w sposób uwłaczający godności tych symboli,
- 2) działalności niekomercyjnej, jeżeli są powiązane z obiektami objętymi roszczeniami osób trzecich lub niebędących własnością Muzeum,
- 3) informacji sektora publicznego mających cechy utworu lub przedmiotu praw pokrewnych, do których przystępują Muzeum autorskie prawa majątkowe lub prawa pokrewne.

13. Muzeum ma prawo odmówić wyrażenia zgody na ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego dotyczących:

- 1) depozytów, jeżeli ich właściciele umownie wyłączyli możliwość ich udostępniania lub przekazywania w całości lub w określonym zakresie;
- 2) obiektów podlegających ochronie prawa autorskiego lub do których autorskie prawa majątkowe jeszcze nie wygasły, tj. tych które nie należą do domeny publicznej;
- 3) zapewnienia bezpieczeństwa muzealiom ze względu na ochronę przed zagrożeniem pożarowym, kradzieżą i innego rodzaju niebezpieczeństwem, które grozi zniszczeniem lub utratą zbiorów;
- 4) prywatności osoby fizycznej lub tajemnicy przedsiębiorcy;
- 5) informacji, będących informacjami sektora publicznego, do których dostęp jest ograniczony na podstawie innych ustaw;
- 6) informacji sektora publicznego, których wytwarzanie przez Muzeum nie należy do zakresu jego zadań publicznych określonych prawem.

14. Dyrektor w drodze decyzji może odmówić zgody na ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego w przypadku, gdy realizacja wniosku powoduje konieczność podjęcia nieproporcjonalnych działań przez Muzeum, przekraczających proste czynności.

15. Udostępnianie i przekazywanie informacji sektora publicznego co do zasady jest bezpłatne.

16. Bezpośredni dostęp do zdigitalizowanych wizerunków zbiorów drogą elektroniczną jest bezpłatny.

17. Muzeum może nałożyć opłatę za udostępnienie informacji publicznej w celu ponownego wykorzystywania, jeżeli przygotowanie lub przekazanie informacji publicznej w sposób wskazany we wniosku wymaga poniesienia dodatkowych kosztów.

18. Wysokość opłaty nie może przekroczyć sumy kosztów poniesionych bezpośrednio w celu przygotowania i przekazania informacji publicznej w celu ponownego wykorzystywania w określony sposób i w określonej formie.

19. Maksymalne stawki opłat za ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego określa Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 5 lipca 2016 r. w sprawie maksymalnych stawek opłat za ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego nakładanych przez muzea państwowe i muzea samorządowe

20. Szczegółowe warunki odpłatności, w tym ulg i zwolnień w opłatach za udostępnienie informacji publicznej określa Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

21. Wnioskodawca, który otrzymał ofertę zawierającą warunki ponownego wykorzystywania informacji publicznej, a także wysokość opłat za ponowne wykorzystywanie informacji publicznej może, w terminie 14 dni od dnia otrzymania oferty, złożyć sprzeciw z powodu naruszenia przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej. W przypadku otrzymania sprzeciwu, Dyrektor Muzeum w drodze decyzji, rozstrzyga o warunkach ponownego wykorzystywania informacji publicznej lub o wysokości opłat.

22. Do decyzji o odmowie przekazania informacji publicznej w celu ponownego wykorzystywania oraz do decyzji o warunkach ponownego wykorzystywania informacji publicznej oraz o wysokości opłat stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, z tym że:

1) odwołanie od decyzji rozpoznaje się w terminie 14 dni;  
2) uzasadnienie decyzji o odmowie ponownego wykorzystywania informacji publicznej na podstawie art. 23g ust. 8 pkt 2 ustawy o dostępie do informacji publicznej zawiera wskazanie osoby fizycznej, osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, która posiada prawa autorskie, jeżeli jest znana, albo licencjodawcy, od którego Muzeum uzyskało dany utwór.

23. Do skarg rozpatrywanych w postępowaniach o ponowne wykorzystywanie informacji publicznej stosuje się przepisy ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. - Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi, z tym że:

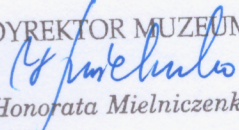
1) przekazanie akt i odpowiedzi na skargę następuje w terminie 15 dni od dnia otrzymania skargi;  
2) skargę rozpatruje się w terminie 30 dni od dnia otrzymania akt wraz z odpowiedzią na skargę.

24. Muzeum nie ponosi odpowiedzialności za:

1) szkody spowodowane pozyskaniem informacji sektora publicznego lub ponownym wykorzystaniem informacji sektora publicznego z naruszeniem warunków udostępniania i ponownego wykorzystania informacji sektora publicznego zamieszczonych na stronach BIP Muzeum oraz na stronie internetowej Muzeum, udostępnianej na wniosek lub pozyskanej w inny sposób.

2) szkody spowodowane przez dalsze udostępnienie informacji sektora publicznego przez podmioty ponownie ją wykorzystujące z naruszeniem przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym dalsze udostępnianie informacji sektora publicznego z naruszeniem przepisów regulujących ich ochronę m.in. przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy o ochronie baz danych, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o ochronie informacji niejawnych itd.

25. Zasady udostępniania archiwaliów, znajdujących się w zasobach Pracowni Dokumentacji Dziejów Miasta, określa odrębny regulamin.

DYREKTOR MUZEUM  
  
Honorata Mielniczenko